

## UMOWA

z dnia 4.12.2018r.

CENTRALNY OŚRODEK SPORTU  
w Warszawie

Umowa Nr. WAIU-PV-276/2018

pomiędzy:

**CENTRALNYM OŚRODKIEM SPORTU** z siedzibą w Warszawie, Instytucją Gospodarki Budżetowej, ul. Łazienkowska 6a, 00-449 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000374033, NIP: 7010273950, REGON: 142733356

reprezentowanym przez:

**Mariusza Kałużnego** – Dyrektora COSzwanym dalej „**COS**”

a

**Fundacją Instytut Myśli Demokratycznej** z siedzibą na ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000501360, NIP: 5252708184, REGON: 366977010.

reprezentowaną przez:

**Marcina Anaszewicza** – prezesa zarządu**Monikę Gotlibowską** - członkinię zarząduzwanym dalej „**Organizatorem**”zwanymi w dalszej części łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udostępnienie na rzecz Organizatora hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a na potrzebę przeprowadzenia przez Organizatora wydarzeń w dniu 3 lutego 2019 r. (dalej łącznie, jak i w każdym terminie oddzielnie zwaną „**impreza**”) na warunkach określonych poniżej.

## § 2

## SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem przeprowadzenia imprezy będzie hala widowiskowo-sportowa „Torwar I” w Warszawie, w zakresie zgodnie z poniższym:
  - a) Płyta główna
  - b) Zespół Wejścia Głównego z wyłączeniem bufetów i stref bufetowych 70m<sup>2</sup>,

- c) Kuluary
- d) Pomieszczenia dodatkowe do zagospodarowania wg uznania Organizatora Nr 029, 030, 031, 032, 036, 047 (A,B,C), 052, 054, 055, 056
- e) Magazyn 058
- f) Kasy nr 015 016 (bez obsługi)
- g) Szatnie (bez obsługi)
- h) Parking wewnętrzny, zlokalizowany na zapleczu obiektu „Torwar II”
- i) Teren zewnętrzny przed wejściem głównym

2. COS gwarantuje:

- a) dostęp do zasilania w energię elektryczną w sposób uzgodniony przez Organizatora z kierownikiem technicznym z ramienia COS,
- b) 2 kontenery na odpady (7m<sup>3</sup>),
- c) dostęp do Internetu do 8/2 Mbps (w miejscu wskazanym przez COS).

3. Strony ustalają następujący harmonogram czynności w ramach niniejszej umowy:

- a) montaż scenografii w dniu 03.02.2019 roku od godziny 00:01**
- b) impreza w dniu 03.02.2019 roku, od godziny 00:01 do godziny 23:59**
- c) demontaż scenografii, barków i uporządkowanie pomieszczeń, w tym miejsc uzgodnionych do prowadzenia sprzedaży gastronomicznej przez Organizatora, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy w dniu 03.02.2019 roku, do godziny 23:59**

- 4. Organizator ma prawo korzystać w czasie określonym w ust. 3, na zasadzie wyłączności z pomieszczeń określonych w ust. 1 lit. d-g.
- 5. Organizator zgłosi COS pisemnie zapotrzebowanie na dodatkowe wyposażenie pomieszczeń, o których mowa w ust. 4 w czasie umożliwiającym COS dostarczenie dodatkowego wyposażenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6. COS potwierdzi pisemnie Organizatorowi, jakie dodatkowe wyposażenie objęte zgłoszeniem może dostarczyć.
- 7. Za dostarczone dodatkowe wyposażenie COS należy się odrębne wynagrodzenie według stawek wskazanych przez COS, określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez COS faktury.
- 8. Jeśli Organizator zgłosi zapotrzebowanie na krzesła do wykorzystania w dniu imprezy, w max. ilości do 1700 szt., Organizator jest zobligowany do wykorzystania krzesła za wynagrodzeniem ustalonym z COS. Zapotrzebowanie powinno być zgłoszone mailem na adres [michal.szymczyk@cos.pl](mailto:michal.szymczyk@cos.pl) do Działu Sprzedaży COS nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem Imprezy. Organizator zobowiązuje się w tym samym terminie przestać plan rozstawienia krzesła do COS. Rezygnacja z wykorzystywania krzesła lub zmniejszenie ilości krzesła na wniosek Organizatora na mniej niż 7 dni przed Imprezą nie powoduje zmiany dotychczas ustalonego wynagrodzenia. Strony ustalają następujące wynagrodzenie COS: 1 krzesło – 5.00 zł netto (1 dzień), krzesło wraz z rozstawieniem – 6.00 zł netto (1 dzień). Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez COS faktury.
- 9. Pomieszczenia opisane w ust. 1 zostaną przekazane protokolarnie Organizatorowi, na czas korzystania z nich przez Organizatora zgodnie z ust. 3 i w takim samym trybie (protokolarnie) zwrócone niezwłocznie COS po zakończeniu demontażu scenografii, barków i uporządkowaniu pomieszczeń, w tym miejsc uzgodnionych do prowadzenia sprzedaży gastronomicznej, o których mowa



- w § 4 ust. 3 Umowy przez Organizatora. Stan pomieszczeń będzie ustalony wspólnie przez Strony i wpisany do protokołu. Po protokolarnym wprowadzeniu Organizatora do pomieszczeń, aż do czasu podpisania przez COS protokołu zwrotu pomieszczeń po zakończeniu Imprezy, ryzyko uszkodzenia pomieszczeń obciąża Organizatora. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
10. Organizator ma prawo korzystać wyłącznie z pomieszczeń określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z ust. 1.
  11. Pracownicy i goście COS mają prawo do korzystania i nieograniczonego dostępu do pomieszczeń biurowych zlokalizowanych w Zespole Wejścia Głównego przez cały okres trwania Imprezy.
  12. Pracownicy COS mają obowiązek poruszać się w miejscach i terminach określonych odpowiednio w ust. 1 i ust. 3 z identyfikatorami COS.
  13. Pracownicy i goście COS wskazani Organizatorowi z imienia i nazwiska przez COS mają prawo do korzystania i nieograniczonego dostępu do pomieszczeń hotelowych przez cały czas trwania Imprezy. Osoby te mają obowiązek poruszać się w miejscach i terminach odpowiednio określonych w ust. 1 i ust. 3 z identyfikatorami COS.
  14. Organizator zobowiązuje się do korzystania na potrzeby publiczności z trzech wejść do hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”, z wyłączeniem wejścia przy posterunku ochrony, do którego dostęp pracowników i gości COS nie może być utrudniony.

### §3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Organizator z tytułu niniejszej Umowy uiszcza na rzecz COS kwotę **45.000,00 zł netto** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) + podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury (23%) łącznie **55.350,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych), w tym zadatek wpłacony w dniu 29.10.2018 roku w kwocie **9.000,00 zł netto** + obowiązujący podatek VAT (23%), łącznie **11.070,00 zł brutto**. Pozostała część wynagrodzenia w kwocie **36.000,00 netto** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych) + podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury (23%) łącznie **44.280,00 zł brutto** wpłacona będzie na konto **Bank BGK 52 1130 1017 0020 1470 8620 0001** - na podstawie wystawionej faktury do dnia **18.01.2019 roku**.
2. Brak zapłaty którejkolwiek należności we wskazanym w ust. 1 terminie stanowi podstawę do odstąpienia przez COS od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Organizatora.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu dodatkowego wyposażenia dostarczonego przez COS, w tym krzesel, za które Strony przewidziały wynagrodzenie określone w §2 ust. 8 Umowy.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego COS.
5. Ponadto wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu dodatkowych usług świadczonych przez COS na rzecz Organizatora, za które Strony przewidziały dodatkowe wynagrodzenie określone w **załączniku nr 1** do Umowy. Zapotrzebowanie powinno być zgłoszone mailem na adres [michal.szyczyk@cos.pl](mailto:michal.szyczyk@cos.pl) lub [agnieszka.stankowska@cos.pl](mailto:agnieszka.stankowska@cos.pl) do Działu Marketingu i Sprzedaży COS na czternaście dni przed rozpoczęciem Imprezy.

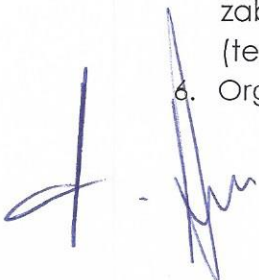


6. Prawo odstąpienia od Umowy COS może wykonać w terminie 30 dni od stwierdzenia zajścia przyczyny do odstąpienia.
7. W zakresie biletów i kart wstępu Strony ustalają, co następuje:
  - a) wpływy ze sprzedaży biletów wstępu pozostają w wyłącznej dyspozycji Organizatora, sprzedaż prowadzi Organizator we własnym zakresie i imieniu oraz na własne ryzyko,
  - b) wszelkie koszty związane z drukiem biletów i kart wstępu oraz organizacją ich sprzedaży ponosi Organizator

#### §4

### ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA STRON

1. COS w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do:
  - a) utrzymania hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w należyтым stanie technicznym, umożliwiającym eksploatację obiektu,
  - b) zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej w następującym zakresie:
    - kierownik techniczny w godzinach od 07.00 do 23.00
    - elektryk w godzinach od początku montażu do zakończenia demontażu
    - inny pracownik techniczny w godzinach od 07.00 do-23.00Pracownicy COS będą wykonywać niezbędną obsługę techniczną w godzinach pracy COS (od poniedziałku do niedzieli w godz. 07:00 - 23:00, a elektryk w godzinach objętych Umową).
2. W przypadku konieczności zapewnienia prawidłowego przebiegu Imprezy, w szczególności w przypadku awarii wynikłej z przyczyn niezależnych od COS, niezależnie od zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów zatrudnienia obsługi technicznej ponad zakres godzin określony w ust. 1 lit. b.
3. Organizator może prowadzić sprzedaż gastronomiczną w miejscach uzgodnionych uprzednio z COS (w ramach zakresu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy), zgodnie z odrębnym protokołem zdawczo-odbiorczym. Z chwilą przekazania Organizatorowi uzgodnionych miejsc dla prowadzenia sprzedaży posiłków i napojów zimnych i gorących przechodzi na niego odpowiedzialność za szkody w miejscach wskazanych w zadaniu poprzednim, jak również podnosi odpowiedzialność za szkody poczynione przez osoby, którymi się posługuje.
4. Organizator zapłaci COS wynagrodzenie tytułem usytuowania własnych barków w miejscach wskazanych zgodnie z ust. 3 powyżej w wysokości łącznej: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) + należyty podatek VAT, za każdy rozpoczęty dzień udostępnienia hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w na podstawie niniejszej umowy niezależnie od liczby godzin prowadzenia sprzedaży w danym dniu. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez COS w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Imprezy.
5. Jeżeli Impreza podlega ustawie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870), Organizator zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt do uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie oraz pozytywnej opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 ww. Ustawy);
6. Organizator zobowiązuje się na swój koszt do:

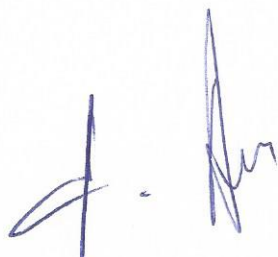




- a) zaangażowania służb porządkowych w odpowiedniej ilości zgodnie z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870) i przedstawienia COS kierownika zabezpieczenia imprezy, zadbania o czystość na terenie pomieszczeń, zgodnie z § 2 ust. 1 poprzez zaangażowanie firmy sprzątającej,
  - b) zaangażowania służb medycznych i ppoż.,
  - c) ubezpieczenia uczestników imprezy, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
  - d) przedstawienia certyfikatów na trudno-palność dla wszelkich elementów dodatkowo instalowanych na hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”,
  - e) przedstawienia do akceptacji przez COS i uzyskania pisemnej akceptacji COS planu zabudowy udostępnionej powierzchni,
  - f) wypełnienia i podpisania załączników (dotyczy każdej imprezy z osobną), o których mowa w § 5 ust. 3.
7. Za uprzednią pisemną akceptacją COS, pod rygorem braku zgody na przebywanie tych osób na terenie hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”, Organizator przy realizacji niniejszej Umowy może korzystać z podwykonawców. Lista podwykonawców zostanie dostarczona przez Organizatora najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem imprezy. COS nie dopuszcza występowania przy wykonaniu niniejszej Umowy dalszych podwykonawców.
  8. Organizator oświadcza, że jeżeli zajdzie potrzeba wykonywania jakichkolwiek prac na wysokości tj. na konstrukcji nośnej dachu hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”, podmioty je wykonujące będą posiadały odpowiednie, kwalifikacje, zasoby, aktualne szkolenia, badania lekarskie, atestowany i sprawny technicznie sprzęt z aktualnym przeglądem okresowym oraz aktualne ubezpieczenia OC i NNW. Organizator jest zobowiązany na co najmniej 14 dni przed imprezą do przedstawienia COS informacji o podmiocie wykonującym prace na wysokości wraz z dokumentami poświadczającymi ww. wymagania, których lista stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W przeciwnym razie, Organizator skorzysta z jednego z rekomendowanych przez COS podmiotów, których lista ta stanowi **załącznik nr 4** do Umowy, pod rygorem odstąpienia przez COS od Umowy z winy Organizatora. Prawo odstąpienia od Umowy COS może wykonać w terminie do dnia poprzedzającego imprezę włącznie.
  9. Organizator przedstawi do wiadomości COS dane personalne osoby odpowiedzialnej z ramienia Organizatora za aranżację hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” dla potrzeb realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1.
  10. Organizator zobowiązuje się, że będzie używał udostępnionego mu przedmiotu Umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzyma go w należyтым stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej.
  11. Organizator zobowiązuje się do niezaklejania i niezastaniania na stałe zamontowanych znaków COS i Torwar oraz partnerów COS m.in. firmy Carolina Car Company.
  12. Organizator nie może uprzedniej bez zgody COS korzystać z ramek reklamowych (B1) umiejscowionych przy wejściu głównym hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”.

## § 5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ





1. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za organizację Imprezy.
2. Organizator jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe na hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku ewentualnych uszkodzeń lub zniszczeń Organizator zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia COS o zaistniałej szkodzie. Po sporządzeniu przez obie Strony protokołu określającego charakter i stopień uszkodzeń Organizator zobowiązuje się pokryć w pełni koszty naprawy lub wymiany w zakresie stwierdzonych uszkodzeń lub zniszczeń w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Organizator potwierdza, że zapoznał się i zastosuje się do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcji postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, Regulaminu hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” wraz z Załącznikami Nr 1 i 2, obowiązujących w COS, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. COS nie ponosi odpowiedzialności za wyniki z przyczyn losowych awarie urządzeń uniemożliwiające przeprowadzenie Imprezy oraz odłączenia lub braki zasilania elektrycznego, jeżeli nie wynikają z przyczyn zależnych od COS lub z wad samej hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”.
5. COS nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działania lub zaniechania osób w jakikolwiek sposób współpracujących z Organizatorem.
6. COS nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działania lub zaniechania uczestników Imprezy na terenie hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”.

## § 6

### WARUNKI ORGANIZACJI

1. Liczba uczestników (publiczności) przebywających jednocześnie na terenie hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w trakcie Imprezy nie może przekroczyć liczby podanej w zezwoleniu na Imprezę wydanym przez właściwy organ (zgodnie z Ustawą, o której mowa w § 4 ust. 5.)
2. Zawarcie kontraktów na transmisje telewizyjne oraz wpływy z tego tytułu pozostają w gestii Organizatora z zastrzeżeniem, że wszelkie kwestie organizacyjne i techniczne transmisji telewizyjnych będą uzgadniane na bieżąco przez upoważnionych przedstawicieli COS, Organizatora oraz nadawcy TV.
3. Organizator we własnym zakresie ureguje zobowiązania finansowe (opłaty licencyjne) względem organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, jeżeli podczas Imprezy będą publicznie odtwarzane utwory chronione przez którąkolwiek z tych organizacji (w tym w szczególności ZAIKS, ZPAV, STOART, SAWP). W przeciwnym wypadku, jeżeli którakolwiek z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi wystąpi z roszczeniami do COS z tytułu publicznego odtwarzania utworów muzycznych dostarczonych przez Organizatora podczas Imprezy, Organizator zwolni COS od odpowiedzialności z tego tytułu. Organizator pokryje wówczas wszelkie koszty, które COS poniósł w celu zaspokojenia roszczeń ZAIKS lub innych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi - na pierwsze pisemne wezwanie ze strony COS w terminie tam wskazanym.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY





1. Oprócz innych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie, COS może odstąpić od Umowy, jeśli:
  - a) Organizator nie przedstawi COS na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy certyfikatów na trudno-palność dla wszelkich elementów dodatkowo instalowanych przez Organizatora na terenie hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”,
  - b) Organizator nie przedstawi COS na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy planu zabudowy udostępnianej powierzchni zaakceptowanej przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego lub COS,
  - c) Organizator nie wypełni lub nie podpisze załączników, o których mowa w § 5 ust. 3.
  - d) Organizator nie ubezpieczy uczestników Imprezy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych z dnia 11 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 54, poz. 323) oraz Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870) i nie przedstawi COS kopii polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 COS ma prawo odstąpić od Umowy do dnia poprzedzającego Imprezę włącznie.
3. Organizator przyjmuje do wiadomości, że COS może również odstąpić od Umowy w sytuacji konieczności udostępnienia na żądanie władz publicznych hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” w przypadkach nagłych i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, w szczególności w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego. Termin odstąpienia od Umowy w takim przypadku wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez COS informacji o konieczności udostępnienia hali. W takim przypadku Strony nie będą dochodzić jakichkolwiek roszczeń, w tym pokrycia kosztów wykonania Umowy.

## § 8 KARY UMOWNE

1. W razie nie opuszczenia lub nie opróżnienia hali widowiskowo – sportowej „Torwar I” w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, COS będzie uprawniony do żądania od Organizatora zapłaty kary umownej w wysokości 1.600,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w opuszczeniu lub opróżnieniu hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”, przy czym za opuszczenie hali widowiskowo-sportowej „Torwar I” Strony przyjmują opróżnienie pomieszczeń ze sprzętów Organizatora oraz zgłoszenie do COS gotowości podpisania przez Organizatora protokołu zwrotu pomieszczeń po zakończeniu Imprezy.
2. W sytuacji odstąpienia przez COS od Umowy z przyczyny określonej w §7 ust. 1, COS będzie uprawniony do żądania od Organizatora zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 zł.
3. COS będzie uprawniony do żądania od Organizatora zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 ale nie mniej niż 5.000,00 zł, jeśli Organizator nie zaangażuje służb porządkowych w odpowiedniej ilości (zgodnie z Ustaw z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,

- t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870) lub nie przedstawi COS kierownika zabezpieczenia Imprezy,
- b) 5.000,00 zł, jeśli Organizator nie zaangażuje firmy sprzątającej i nie pozostawi obiektu w należytej czystości, przy czym COS przekaże obiekt uprzednio posprzątany,
  - c) 20% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 ale nie mniej niż 5.000,00 zł, jeśli Organizator nie zaangażuje służb medycznych i ppoż. w odpowiedniej ilości (zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1870).
4. W przypadku rezygnacji przez Organizatora z Imprezy po zawarciu niniejszej Umowy, COS będzie uprawniony do żądania od Organizatora zapłaty kary umownej na warunkach określonych poniżej:
- a) w przypadku rezygnacji z Imprezy na piśmie nie później niż na 60 dni przed terminem określonym w § 1 - w wysokości 50% uzgodnionej § 3 ust. 1 kwoty łącznej wynagrodzenia brutto,
  - b) w przypadku rezygnacji z Imprezy na piśmie w terminie krótszym niż 60 dni przed terminem określonym w § 1 lub w przypadku braku pisemnej rezygnacji przy nieodbyciu się Imprezy - w wysokości 100% uzgodnionej § 3 ust. 1 kwoty łącznej wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej COS ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. COS ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.

## § 9

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Za koordynowanie wykonania niniejszej Umowy ze strony COS odpowiedzialni są:

a) od strony organizacyjnej:

imię i nazwisko: Michał Szymczyk

nr telefonu: 728 587 236

adres e-mail: [michal.szymczyk@cos.pl](mailto:michal.szymczyk@cos.pl)

b) od strony technicznej:

imię i nazwisko: Marek Dziegielewski

nr telefonu: 508 016 225

adres e-mail: [marek.dziegielewski@cos.pl](mailto:marek.dziegielewski@cos.pl)

2. Za koordynowanie wykonania niniejszej Umowy ze strony Organizatora odpowiedzialny jest:

a) od strony organizacyjnej 1

imię i nazwisko: Małgorzata Szablowska

nr telefonu: 506 233 439



adres e-mail: malgorzata@szablowskastudio.com

b) od strony organizacyjnej 2

imię i nazwisko: Igor Nizio

nr telefonu: 796 616 161

adres e-mail: igor.nizio@pl-imd.org

3. Osoby wskazane w ust. 1 - 2 są upoważnione do podpisywania protokołów i innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy. Nie są one upoważnione do dokonywania zmian w Umowie.

## §10

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych. Organizator powierza COS dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 również w celu umożliwienia kontaktu z podmiotem świadczącym usługi sprzątnia hali widowiskowo-sportowej „Torwar I”.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony oświadczają, iż zatrudniają pracowników posiadających doświadczenie i wiedzę, a także, że posiadają środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
5. Strony oświadczają, że opracowały i wdrożyły środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 RODO, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.
6. Strony oświadczają, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostaną indywidualnie pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych, chyba że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Strony oświadczają, że pracownicy, którymi będą się posługiwać zostaną przeszkoleni w zakresie:



- a) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych
8. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w Umowie.
  9. Każda ze Stron zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
  10. Strony mają prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od drugiej Strony składania pisemnych wyjaśnień. Strona żądająca przeprowadzenia kontroli powiadomi drugą Stronę o planowanej kontroli nie później niż 7 dni przed jej terminem.
  11. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego informowania o prowadzonych w stosunku do nich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do wzajemnej pomocy przy odpowiadaniu na żądania osób których dane dotyczą.
  12. Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych im danych osobowych po upływie okresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

## §11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja wysłana na aktualny adres siedziby Organizatora ujawniony w komparycji niniejszej Umowy listem poleconym będzie uznana za doręczoną, chyba że uprzednio Organizator poinformował na piśmie COS o zmianie adresu wraz z aktualnym adresem do korespondencji.
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany Umowy winny być uzgodnione obustronnie i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z warunków niniejszej Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby COS.
5. Organizatorowi nie wolno bez pisemnej zgody COS przenosić na inne osoby praw nabytych z niniejszej Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Organizatora, jeden egzemplarz dla COS.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

CENTRALNY OŚRODEK SF  
00-449 Warszawa, ul. Łazienkowska  
NIP: 7010273950, Regon: 1427...  
KRS: 0000374033

**Organizator**

*Mariusz Gojbaszko*  
*Nena Anuszczyk*

**FUNDACJA**  
INSTYTUT MYŚLI DEMOKRATYCZNEJ  
ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa  
NIP: 525-270-81-84, REGON: 366977010

(2)  
10

**Centralny Ośrodek Sportu**

**DYREKTOR**  
Centralnego Ośrodka Sportu

*Mariusz Kałużny*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Centralnego Ośrodka Sportu

*Aleksandra Białkowska*  
Magdalena Łajos  
radca prawny

*Sen.*



Załącznik nr 1

Wykaz dodatkowych usług wraz z cennikiem do umowy z dnia 7.12.2018 r. nr. MA/IV-PU-276/2018

	Dodatkowe usługi	Cenna netto	Cenna brutto
--	------------------	-------------	--------------





1.	Wózek widłowy z operatorem	243,90 zł netto za 1h pomiędzy 07.00-19.00 i 325,20 zł netto za 1h pomiędzy 19.00-07.00	300 zł brutto za 1h pomiędzy 07.00-19.00 i 400 zł brutto za 1h pomiędzy 19.00-07.00
2.	Kotara (montaż i demontaż po stronie Organizatora)	1.500,00 zł	1.845,00 zł
3.	Opłata za dodatkowy internet powyżej 8/2 Mbps	1.000,00 zł	1.230,00 zł
4.	Ekran z tylną projekcją	1.500,00 zł/doba	1.845,00 zł/doba
5.	Ekran diodowy	2.000,00 zł/doba	2.460,00 zł/doba
6.	Sala konferencyjna	1.500,00 zł/doba	1.845,00zł/doba

**Organizator**



**Centralny Ośrodek Sportu**

**DYREKTOR**  
Centralnego Ośrodka Sportu

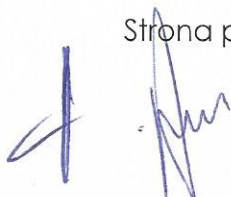
  
Mariusz Kałużny

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO –  
ODBIORCZY  
POMIESZCZEŃ W HALI TORWAR I**

Strona przekazująca: **Centralny Ośrodek Sportu** w Warszawie ul. Łazienkowska 6a

Strona przejmująca: .....



Przekazuje się w użytkowanie w terminie:

1. Płyta główna
2. Pomieszczenia: 029, 031, 032, 036, 047ABC, 052, 054, 058, 56, 58
3. Parking wewnętrzny
4. Kasy 015, 016
5. Magazyn – 058
6. teren zewnętrzny przed wejściem głównym z wyłączeniem miejsc parkingowych Dyrekcji COS – 4 miejsca
7. Parking wewnętrzny na zapleczu Torwar2

**Ewentualnie inne po uzgodnieniu Organizatora z COS .....**  
**Dział Sprzedaży zastrzega sobie, że każde uszkodzenie lub zaginięcie przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczenia będzie komisyjnie stwierdzone, a kosztami obciążony zostanie organizator imprezy.**

**Informacje ogólne:**

- całkowity zakaz wjazdu samochodów dostawczych na płytę główną,
- zakaz ustawiania ciężkich urządzeń, sprzętu o twardej podstawie bezpośrednio na posadzce płyty głównej  
(konieczne użycie podkładek, wykładziny, płyty OSB itd.)

Wyżej wymienione pomieszczenia przekazano w dniu .....

Uwagi:

.....

**Podpisy:** .....

**C.O.S**

.....

**ORGANIZATOR**

Kontakt: nr tel. 721 016 210 Józef Wargocki  
604 477 591 Elektryk  
508 016 225 Marek Dziągielewski

nr tel. ....

Wyżej wymienione pomieszczenia odebrano w dniu .....

Uwagi:

**Podpisy:** .....

**C.O.S**

.....

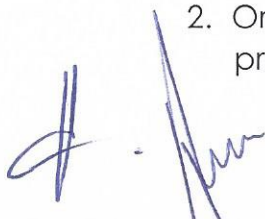
**ORGANIZATOR**

**Załącznik nr 3**

**LISTA**

**wymaganych informacji o podmiocie wykonującym prace na wysokości :**

1. Pełna lista osób wykonujących prace na wysokości w hali Torwar I
2. Orzeczenie lekarskie dopuszczające każdego z wyżej wymienionych pracowników do wykonywania prac na wysokości powyżej 3m





3. Wyznaczenie osoby koordynującej prace
4. Aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Oświadczenie potwierdzające aktualne przeglądy sprzętu i środków ochrony Indywidualnej wykorzystywanych do prac na wysokości zgodne z wymogami prawa i instrukcjami producentów
6. Oświadczenie potwierdzające wykonywanie prac zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
7. Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW, OC

Załącznik nr 4

**LISTA**  
**rekomendowanych firm spełniających wymagania dotyczących wykonywania prac na wysokości**

 **PATRYCJA KOŁODNICKA LED**

NIP: 1132805072 , REGON: 361386497

woj. MAŁOPOLSKIE, pow. nowosądecki, gm. Muszyna, miejsc. Muszyna, ul. Ogrodowa, nr 27c, 33-370

nr. telefonu : 605 979 057

adres e-mail : [grzegorzkolodnicki@gmail.com](mailto:grzegorzkolodnicki@gmail.com)

**Andrzej Pugacewicz APES**

NIP: 5441507624 , REGON: 369622610

woj. PODLASKIE, pow. siemiatycki, gm. Siemiatycze, miejsc. Siemiatycze, ul. Henryka Sienkiewicza, nr 22, 17-300

nr. telefonu : 690 921 222

adres e-mail : [andrzej.pugacewicz@gmail.com](mailto:andrzej.pugacewicz@gmail.com)

**BBD RIGGING SUPPORT Ewa Chmielewska**

NIP: 5241656035 , REGON: 369743459

woj. MAZOWIECKIE, pow. Warszawa, gm. Warszawa, miejsc. Warszawa, ul. Jacka Kaczmarskiego, nr 40, lok. 129, 02-679

nr. telefonu : 605 669 605

adres e-mail : [bbd@bbd.com.pl](mailto:bbd@bbd.com.pl)

