

**UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ** 02G. 272.30.2017

zawarta 01 grudnia 2017r. w Urzędzie Miejskim w Rabce-Zdroju pomiędzy:

**Gminą Rabka-Zdrój**, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, reprezentowaną przez:

**BURMISTRZA RABKI-ZDROJU – mgr inż. Ewę Przybyło**

**N I P:** 735- 10- 06- 084

**REGON:** 0 0 0 5 2 9 1 6 6

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**Radcą Prawnym mgr Martą Gwiazdoń** prowadzącą **Kancelarię Radcy Prawnego** z siedzibą w Krakowie, 31-947 Kraków, Osiedle Teatralne 31/45, wpisaną na Listę Radców Prawnych prowadzoną przez **Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie** pod numerem **Kr-1801**,

**N I P: 7352551814**

**REGON: 121480101**

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę pomocy prawnej w zakresie prawa polskiego w zamian za wynagrodzenie należne od Zamawiającego. Przedmiot Umowy nie obejmuje świadczenia pomocy prawnej na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego oraz gminnych osób prawnych.
2. Świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje:
  - a) opiniowanie, weryfikowanie oraz parafowanie wewnętrznych aktów prawnych oraz aktów prawnych wydawanych przez Radę Miejską lub Burmistrza Rabki-Zdroju,
  - b) opiniowanie, weryfikowanie oraz parafowanie projektów umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego,
  - c) doradztwo prawne na rzecz Wydziałów Urzędu Miejskiego w Rabce-Zdroju,
  - d) doradztwo prawne w sprawach egzekucji należności gminy,
  - e) opiniowanie spraw dotyczących stosunków pracy pracowników samorządowych,
  - f) sporządzanie opinii prawnych,
  - g) udzielanie wyjaśnień w zakresie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania gminy i jej organów,
  - g) reprezentowanie Zamawiającego wobec osób trzecich w zakresie powierzonych spraw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie usług prawniczych, jak też interesu i dobrego imienia Zamawiającego.

3. Wraz z zapłatą wynagrodzenia Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty podróży do sądów w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz wypłaci dietę z tytułu podróży służbowej zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

## **§6**

Strony ustalają, że prawomocnie zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty zastępstwa prawnego oraz koszty zastępstwa egzekucyjnego należne są Wykonawcy w pełnej wysokości.

## **§7**

1. Zamawiający jest zobowiązany dostarczać Wykonawcy informacje, materiały, dokumenty niezbędne do świadczenia pomocy prawnej.
2. Wykonawca nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności w sytuacji, gdy informacje, materiały lub dokumenty przekazane mu przez Zamawiającego okażą się niekompletne, niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji dotyczących Zamawiającego, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedział się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła. Przepis ten dotyczy w szczególności nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji dotyczących:

- a) organizacji Wykonawcy,
- b) stosowanych systemów zarządzania,
- c) wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,
- d) danych osobowych zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,
- e) stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,
- f) inwestycji i planowanych projektów,
- g) stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,
- h) sposobu przesyłania i szyfrowania danych,
- i) cen zakupów materiałów i akcesoriów,
- j) zawartych umów,
- k) rozmów z kontrahentami,
- l) stosowanych procedur.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji dotyczących Wykonawcy, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedział się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła. Przepis ten dotyczy w

szczegółności nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. dotyczących:

- a) organizacji Wykonawcy i jego stanu prawnego oraz umów,
- b) stosowanych systemów zarządzania,
- c) wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,
- d) danych osobowych zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,
- e) stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,
- f) inwestycji i planowanych projektów,
- g) stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,
- h) sposobu przesyłania i szyfrowania danych,
- i) stosowanych cen za usługi, koszty wytworzenia usługi, ceny zakupów materiałów i akcesoriów,
- j) bazy współwykonawców i odbiorców usług oraz stosowanych cen,
- k) zawartych umów,
- l) rozmów z kontrahentami,
- m) stosowanych procedur.

3. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Stronie, odpowiada za osoby, którym te informacje zostają udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień ust. 1 i 2.

4. Strony zobowiązują się ujawniać informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp.

5. Postanowienia ust. 1 – 4 nie będą miały zastosowania do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
- b) są znane danej Stronie przed przystąpieniem do współpracy lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania,
- c) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
- d) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji.

6. Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.

7. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do

dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

**8.** Zamawiający przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że prawa autorskie do wszelkich koncepcji i rozwiązań prawnych powstałych w trakcie świadczenia pomocy prawnej przysługują Wykonawcy. Ponadto, Zamawiający zobowiązuje się chronić takie prawa autorskie oraz zachować koncepcje i rozwiązania, będące przedmiotem takich praw, wyłącznie do własnego użytku.

## § 9

**1.** Umowa została zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia **03 grudnia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.** i może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**2.** W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany wskazać, nie później niż na 10 dni przed upływem terminu wypowiedzenia, osobę, której należy przekazać wszelkie sprawy związane ze świadczeniem pomocy prawnej na podstawie niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania takiej osobie wszelkich materiałów oraz dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

**3.** Wykonawca ma prawo zachowania kopii wszelkich materiałów oraz dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego.

## § 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy winny być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej.

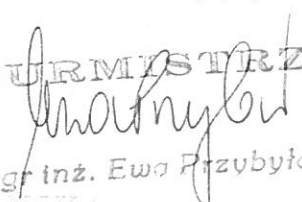
## § 12

W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

## § 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Ewa Przybyło

2-tytuł. SEARBNKA

5

mgr Elżbieta Karkula  
3-tytuł. SEARBNKA

**Wykonawca:**

mgr Marta Janina  
Radca Prawny  
KR-1801